

科目群	科目区分等	科目名	担当教員名	対象学年次	学期
共通基礎	2単位 情報	情報リテラシーⅠ	根岸 泰子	1年次	春

授業のキーワード	保育、パソコン、基本操作、Word、Excel、PowerPoint、インターネット、情報リテラシー
授業の概要・目的 及び修得させる知識・技能	パソコンによる情報処理の基本的な技術を習得することを目的とします。 パソコンの標準的なソフトウェアの使い方を学び、実際の保育素材を用いた演習を通して理解を深めます。
履修のアドバイス・ 前提科目等	各自1GB程度のUSBメモリを用意してください。

授業展開

	テーマ	内 容		テーマ	内 容
第1講	オリエンテーション	授業の概要説明 パソコンの基本操作	第9講	表計算ソフト(3)	Microsoft Excelの活用③
第2講	パソコンの基本操作	電子メールと新短ネット タイピングと日本語入力	第10講	表計算ソフト演習	Microsoft Excelでの「記録簿」 作成演習
第3講	ワープロソフト(1)	Microsoft Wordの活用①	第11講	プレゼンテーションソフト(1)	Microsoft PowerPointの活用①
第4講	ワープロソフト(2)	Microsoft Wordの活用②	第12講	プレゼンテーションソフト(2)	Microsoft PowerPointの活用②
第5講	ワープロソフト(3)	Microsoft Wordの活用③	第13講	プレゼンテーションソフト演習	Microsoft PowerPointでのスライド作成演習
第6講	ワープロソフト演習	Microsoft Wordでの「おたより」 作成演習	第14講	総合活用	インターネット(クラウド)の 活用とファイル共有 パソコンのセキュリティ他
第7講	表計算ソフト(1)	Microsoft Excelの活用①	第15講	定期試験	
第8講	表計算ソフト(2)	Microsoft Excelの活用②	評価方法		授業態度：15% 中間課題(3回)：45% 定期試験：40%
備考 (関連する資格・試験等)					
使用する教科書(必ず購入してください)			参 考 文 献		
新島学園短期大学パソコン活用テキスト(短大から 配布済み) 適宜プリント配布					